

# Factura Pequeño Contribuyente

MARCO TULIO , GRAMAJO REYES

Nit Emisor: 77145267

MARCO GRAMAJO REYES

CALLEJÓN 1 CORDOBA COLONIA LA TERRAZA 1, zona 8, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

572C92A3-B79B-4308-8E34-6480A2CDBFB

Serie: 572C92A3 Número de DTE: 3080405768

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 08:10:31

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 08:10:31

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 201-1-2-366, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-9-2025.	10,500.00	0.00	0.00	10,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,500.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 572C92A3, número de DTE 3080405768 de fecha 31 de octubre del 2025; emitida por Marco Tulio Gramajo Reyes, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de octubre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-366 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-9-2025, Conste. Guatemala, 31 de octubre del 2025.



(F)

Marco Tulio Gramajo Reyes  
DPI: 2116 70820 0901



(F)

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Administrador General  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1759345892498</b>	Fecha de Generación: <b>Oct 1, 2025, 1:11 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/10/2025 08:10:31		
<b>Emisor:</b>	77145267		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	MARCO GRAMAJO REYES		
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10500.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	572C92A3-B79B-4308-8E34-6480A2CDFBFB		
<b>Serie:</b>	572C92A3		
<b>Número del DTE:</b>	3080405768		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251001T08:10:3106:00572C92A3B79B43088E346480A2CDFBFB		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/10/2025 13:11:31		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/10/2025 01:11:37 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	77145267
NOMBRE	MARCO TULIO, GRAMAJO REYES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! ✓ <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-201-1-2-366
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		No. RH-029-201-9-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Marco Tulio Gramajo Reyes
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/10/2025	<b>Al:</b> 31/10/2025
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quinientos quetzales exactos.		Q 10,500.00
<b>Prestados en:</b>		Administración General

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para dar seguimiento a las actividades administrativas y de servicios generales en las sedes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, que sean designadas por la Administración General y/o Administración Interna.	Se brindó apoyo técnico en las directrices de Administración General, Interna y de Servicios Generales en designar tareas y responsabilidades, para el personal administrativo, de mantenimiento, seguridad interna del Ministerio, durante el mes de octubre 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en verificar el adecuado funcionamiento de la administración en las sedes del Ministerio.	Se brindó apoyo técnico en la verificación del personal de seguridad externa e interna del Ministerio, como el funcionamiento de las medidas de seguridad para ingreso de visitantes hacia el edificio. Se brindó apoyo técnico en la verificación de recepción de documentación dirigida a la administración del Edificio La Ceiba. Se brindó apoyo técnico en la verificación de documentación del personal solicitada por el departamento de Servicios Generales. Se brindó apoyo técnico en la solicitud de insumos y enseres para la unidad	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	de administración del Edificio La Ceiba, durante el mes de octubre de 2025.		
3) Brindar apoyo técnico para dar seguimiento a las políticas y normativa interna del Ministerio, respecto a la transversalidad y apoyo a las unidades administrativas.	Se brindó apoyo técnico en la verificación del funcionamiento adecuado de los parqueos utilizados por el personal de las diferentes unidades y direcciones que laboran en el Edificio La Ceiba. Se brindó apoyo técnico en la verificación de recepción de visitantes para dirigirlos a las unidades o direcciones correspondientes. Se brindó apoyo técnico en solicitudes de las unidades y direcciones en temas de apoyo de servicios generales, como eléctricos, cerrajería, plomería, entre otros. Se brindó apoyo técnico en las solicitudes de apoyo con personal de mantenimiento por diferentes temas a las unidades o direcciones del Ministerio. Se brindó apoyo técnico en las solicitudes de ingresos y egresos de los camiones de comisión de Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se brindó apoyo técnico en el registro de ingreso y egreso los vehículos que salen de comisión que pertenecen al ministerio. Se brindó apoyo técnico en las solicitudes de espacios para reuniones de las diferentes unidades y direcciones. Se brindó apoyo técnico en solicitar fumigaciones de plagas en las unidades y direcciones del Edificio La Ceiba, durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en revisar y conformar los tableros de seguimiento con el objetivo de facilitar el	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de tableros de seguimiento para las actividades del personal que labora en la	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
desempeño eficaz del Ministerio.	administración del Edificio La Ceiba. Se brindó apoyo técnico en la elaboración de diagrama de Gantt para los diferentes proyectos de la Administración del Edificio La Ceiba, durante el mes de octubre de 2025.		
5) Brindar apoyo técnico en verificar el mantenimiento de los edificios y los recursos del Ministerio, observando la normativa vigente.	Se brindó apoyo técnico en la verificación de cambio de lámparas externas de los parqueos del Edificio La Ceiba. Se brindó apoyo técnico en la verificación de mantenimiento de poda del área del campo, contenedores, árboles y áreas verdes de las Instalaciones del Edificio La Ceiba. Se brindó apoyo técnico en la verificación de mantenimiento de limpieza interna del Edificio La Ceiba, como lobby, pasillos, áreas comunes, baños, cafetería, oficina de la administración y clínica de Desarrollo de Personal. Se brindó apoyo técnico en la verificación de mantenimiento limpieza de mesas, parqueos, bordillos, garita y malla perimetral del Edificio La Ceiba, durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico para dar seguimiento a las diferentes actividades de la liquidación del Centro de Cooperación Internacional Para La Preinversión Agrícola.	Se brindó apoyo técnico en las directrices de Administración General en el apoyo del proceso de la liquidación del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola, durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado



Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindó apoyo técnico en la verificación de mantenimiento de pintura en las oficinas de la Dirección de Infraestructura productiva, las oficinas de la Dirección de Reconversión Productiva y bodegas de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos de durante el mes de octubre de 2025	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Marco Tulio Gramajo Reyes  
DPI: 2116 70820 0901  
Celular: 5918 3774

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados.

Licda. Dinorah Herrera del Valle  
Administrador General  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación